

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTO MANFREDI SELVAGGI
Indirizzo	30, VIA MONSIGNOR BOLOGNA 86100 CAMPOBASSO
Telefono	0874.97172 – 320.4337859
Fax	
E-mail	alberto.manfrediselvaggi@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Campobasso
Data di nascita	27 DICEMBRE 1968
Codice Fiscale	MNF LRT 68T27 B519S

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **13 marzo 2025 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AssoArpa**
Via Boncompagni n. 101 – 00186 ROMA
Associazione di diritto privato
- Tipo di azienda o settore **Presidente**
AssoARPA è l'associazione delle Agenzie regionali e provinciali per la protezione ambientale.
L'Associazione opera senza scopo di lucro, al fine di realizzare elevati livelli di integrazione e di sviluppo delle politiche delle Agenzie associate, nelle materie inerenti la gestione strategica, le relazioni istituzionali e sociali, i sistemi di finanziamento delle attività ed i criteri di quantificazione dei relativi costi, l'organizzazione del lavoro, lo sviluppo delle risorse umane, la gestione dei rapporti di lavoro e delle connesse relazioni sindacali, ogni altra tematica tecnica, giuridica ed amministrativa di comune interesse per gli associati stessi
- Date (da – a) **1° maggio 2023 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Molise**
Via Ugo Petrella n. 1 – 86100 CAMPOBASSO
Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore **Direttore Generale**
Provvede: a) alla direzione, all'indirizzo ed al coordinamento della
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

struttura centrale e dei dipartimenti provinciali dell'ARPA Molise;

- b) alla verifica ed all'assicurazione dei livelli di qualità dei servizi;
- c) alla predisposizione dei piani annuali e pluriennali delle attività;
- d) alla predisposizione del regolamento, del bilancio di previsione e del conto consuntivo;
- e) all'approvazione del programma annuale delle attività, delle convenzioni e degli accordi di programma;
- f) alla predisposizione ed all'invio alla Giunta regionale di una relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- g) alla stipula di contratti e convenzioni;
- h) alla nomina dei direttori tecnico-scientifico ed amministrativo ed a quella dei direttori dei dipartimenti provinciali.

7 settembre 2023 al 6 ottobre 2023

Azienda Sanitaria Regionale Molisana (ASReM)

Via Ugo Petrella n. 1 – 86100 CAMPOBASSO

Ente Pubblico

Commissario Straordinario

Il Commissario Straordinario opera con i poteri conferiti dalla vigente normativa al Direttore Generale e si impegna ad ogni altra funzione connessa all'attività di gestione dell'Azienda disciplinata da norme, leggi, regolamenti e atti di programmazione regionale dell'Azienda medesima. La sua azione è costantemente volta al miglioramento dell'efficienza, efficacia e funzionalità dei servizi sanitari erogati dall'Azienda, in linea con i principi e gli obiettivi stabiliti dalla normativa statale e regionale, nonché dagli atti nazionali e regionali di indirizzo, così come periodicamente aggiornati in relazione agli sviluppi della programmazione regionale ed aziendale.

27 gennaio 2023 al 30 aprile 2023

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio

Via Boncompagni n. 101 – 00186 ROMA

Ente Pubblico

Direttore Generale f.f.

Al direttore generale di ARPA Lazio sono attribuiti tutti i poteri di gestione, ordinaria e straordinaria, dell'Agenzia di cui è il legale rappresentante. Il direttore generale di ARPA Lazio, nell'ambito delle attribuzioni conferitegli dalla legge, organizza le risorse umane, finanziarie e materiali in dotazione all'Ente per una gestione conforme alle direttive strategiche della Giunta regionale e svolge tutti i compiti connessi alla scelta ed all'impiego dei mezzi più idonei ad assicurare la legalità, l'imparzialità, l'economicità, l'efficacia e l'efficienza delle attività. Il direttore generale adotta gli atti di rilevanza esterna relativi alla gestione delle attività e dei servizi dell'Ente, del personale, delle entrate

e delle spese. Il direttore generale è responsabile dei risultati complessivamente conseguiti.

10 luglio 2020 al 26 gennaio 2023

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio

Via Boncompagni n. 101 – 00186 ROMA

Ente Pubblico

Vice Direttore Generale

Coadiuvava il direttore generale nell'esercizio delle attribuzioni ad esso conferite. A tal fine:

a) assiste il direttore generale nella formulazione e nell'attuazione del programma di attività con compiti di coordinamento e realizzazione di specifici programmi strategici individuati nell'ambito dell'attività annuale e pluriennale da attuare anche attraverso commissioni di studio e gruppi di lavoro;

b) esprime pareri obbligatori e non vincolanti nell'ambito della conferenza di direzione generale sugli atti di alta amministrazione nonché su ogni altra questione sottoposta dal direttore generale;

c) formula proposte al direttore generale in relazione agli atti di cui alla lettera precedente;

d) svolge le attività affidate dal direttore generale per l'assolvimento di specifiche funzioni di sua competenza.

È responsabile del rispetto e dell'attuazione delle direttive ad essi impartite dal direttore generale che ne relaziona alla Giunta regionale sull'attività svolta.

Può convocare la conferenza di direzione di cui svolge i compiti del segretario. Il direttore generale informa altresì preventivamente il vicedirettore generale dei provvedimenti che intende adottare su ogni altra materia.

• Date (da – a)

18 NOVEMBRE 2002 AL 9 LUGLIO 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Molise

Via Ugo Petrella n. 1 – 86100 CAMPOBASSO

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Direttore Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione diretta con il direttore generale e direzione di tutte le attività amministrative dell'Agenzia, sia centrali che dipartimentali, in particolare in materia di organizzazione aziendale e relativi regolamenti, redazione dei bilanci previsionali e di esercizio, gestione del provveditorato e del patrimonio, nonché delle risorse umane. La disciplina normativa è quella propria del servizio sanitario nazionale.

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la

Trasparenza dell'ARPA Molise.

• Date (da – a)	1 Settembre 2016 AL 17 Ottobre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Molise Via Genova n. 11 – 86100 CAMPOBASSO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Direttore Dipartimento
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione del bilancio; contabilità generale; politiche finanziarie; coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario regionale e locale; politiche delle entrate; rapporti giuridico-finanziari con la struttura competente in materia di gestione sanitaria accentrata, ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118; definizione e attuazione delle politiche del personale; promozione dello sviluppo e del coordinamento del sistema organizzativo dell'ente; controllo strategico; progettazione, gestione, sviluppo e monitoraggio del sistema di misurazione e valutazione della qualità della prestazione individuale; Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD); coordinamento e supporto tecnico e organizzativo delle attività del Nucleo di valutazione delle prestazioni dirigenziali; controllo sugli atti fondamentali in materia di organizzazione e di personale sugli enti ed organismi dipendenti; controlli e rendicontazione sull'utilizzo dei fondi nazionali e comunitari; controllo di gestione; rapporti con le autonomie locali; funzioni regionali in materia di consultazioni elettorali; sicurezza urbana e polizia locale; flussi finanziari regionali indirizzati agli Enti ed organismi del sistema regione; adempimenti e interventi correlati all'esercizio dei diritti scaturenti dalle partecipazioni societarie; controllo sui fondamentali atti contabili degli Enti sub regionali e strumentali e sulle partecipate; controllo analogo sulle società in house providing; trasparenza, anticorruzione e privacy; Protocollo unico regionale.
• Date (da – a)	16 GIUGNO 2000 AL 17 NOVEMBRE 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale n. 3 “Centro Molise” Via Ugo Petrella n. 1 – 86100 CAMPOBASSO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Gestione del Personale, con funzioni di direzione e gestione diretta dell'Ufficio Stato Giuridico, dell'Ufficio Trattamento Economico, dell'Ufficio Concorsi e dell'Ufficio di Disciplina. Particolare incarico è stato espletato per la redazione del primo Atto Aziendale della ASL n. 3
• Date (da – a)	15 DICEMBRE 1997 AL 8 MARZO 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi del Molise Via Francesco De Sanctis – 86100 CAMPOBASSO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico

Funzionario Amministrativo (VIII q.f. - ex carriera direttiva)

Segretario del Dipartimento di Scienze Animali, Vegetali ed Ambientali

1 FEBBRAIO 1996 AL 15 GIUGNO 2000

Ministero di Grazia e Giustizia - Amministrazione Giudiziaria

Via Arenula n. 70 – 00100 ROMA

Ente Pubblico

Funzionario di Cancelleria (VIII q.f. - ex carriera direttiva)

In servizio alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Isernia, con incarico dapprima di direzione della Segreteria Penale e del Casellario Giudiziale e poi di direzione dei Servizi amministrativi e civili, nonché di sostituzione del Dirigente dell'Ufficio in caso di assenza. Oltre all'assegnazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Isernia, è stato applicato con funzioni direttive alla Procura della Repubblica presso la Pretura Circondariale di Campobasso, con diversi provvedimenti del Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Campobasso, dall'11-11-1997 al 14-12-1997 e dal 14-4-1998 al 21-11-1998. In seguito, con successivi decreti del Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Campobasso, è stato applicato con funzioni direttive alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Campobasso dal 25-1-1999 all' 11-12-1999.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

9 OTTOBRE 1995 AL 27 GENNAIO 1996

Unione Nazionale per l'Incremento delle Razze Equine (U.N.I.R.E.)

Piazza San Lorenzo in Lucina – 00100 ROMA

Ente Pubblico

Collaboratore di amministrazione (VII q.f. - ex carriera direttiva)

In servizio presso l'Ufficio Legale, occupandosi specificamente dell'istruzione delle controversie in materia di pubblico impiego, redigendo i relativi atti giudiziari e curando la redazione di pareri volti alla soluzione di problemi giuridici inerenti l'attività deliberativa dell'Ente

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

16 MARZO 1994 AL 8 OTTOBRE 1995

Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali

Via XX Settembre – 00100 ROMA

Ente Pubblico

Collaboratore amministrativo (VII q.f. - ex carriera direttiva)

In servizio presso l'Ispettorato Centrale Repressione Frodi, assumendo l'incarico di responsabile dell'Ufficio Legale - Sanzioni; in detta qualità ha curato, oltre alla gestione del personale, la rappresentanza dell'Amministrazione nei giudizi di opposizione, ex art. 23 della legge 689/81, avverso le Ordinanze Ingiunzioni di pagamento emesse dall'Ispettorato, con

contatti frequenti con l'Avvocatura Generale dello Stato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	GIUGNO 2022 a NOVEMBRE 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi SDA Bocconi School of management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione manageriale “AssoArpa: quale valore per il futuro”
Qualifica conseguita	Attestato di superamento
• Date (da – a)	12 FEBBRAIO 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Salute Direzione Generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio Sanitario Nazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale
• Qualifica conseguita	Iscrizione Elenco Nazionale
• Date (da – a)	9 MARZO 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (OIV)
• Qualifica conseguita	Iscrizione Elenco Nazionale OIV al n. 1009
• Date (da – a)	Novembre 2016 a Gennaio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS Università Guido Carli di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione manageriale in sanità per Direttori Generali, Direttori Amministrativi e Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere
• Qualifica conseguita	Attestato di superamento con valutazione finale
• Date (da – a)	Marzo a settembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Presidenza del Consiglio dei Ministri

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Corso di Perfezionamento “La riforma della pubblica amministrazione – La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse”

Attestato di superamento con valutazione finale di **OTTIMO**

Anno 2000

Ministero della Pubblica Istruzione

Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole Secondarie Superiori per la classe di concorso A019 – Discipline Giuridiche ed Economiche

Professore in materie giuridiche ed economiche

22 ottobre 1996

Corte d'Appello di Campobasso

Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale (ora “avvocato” ex legge 27-2-1997 n. 27)

Avvocato

Novembre 1992 ad ottobre 1995

Università degli Studi “Federico II” di Napoli

Specializzazione triennale in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione

Diploma di Specialista in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione con il massimo dei voti (50/50)

Novembre 1987 a giugno 1992

Università degli Studi “La Sapienza” di Roma

Laurea in Giurisprudenza

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Settembre 1982 a luglio 1987

Liceo Classico “Mario Pagano” di Campobasso

Cultura classica

Diploma di maturità classica

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Inglese

Buono

Buono

Buono

Possiede competenze e capacità relazionali, acquisite sia nei luoghi di vita che nei luoghi di lavoro. Difatti, sul lavoro ha sempre ricoperto funzioni dapprima direttive e, poi, dirigenziali e direttoriali, che comportano competenze non solo di comunicazione, ma anche capacità di motivazione e lavoro di equipe. Altresì, proviene da famiglia molto numerosa – otto tra fratelli e sorelle e relativi coniugi e figli – che necessita di notevole sforzo relazionale e capacità di affrontare e risolvere collegialmente problematiche di più varia natura. Il proprio nucleo familiare ristretto, composto da moglie e due figli, inoltre richiede la quotidiana profusione di impegno e dedizione in termini relazionali, gestionali e comunicativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze e capacità organizzative sono state acquisite soprattutto per il ruolo professionale che ha rivestito nell'ambito delle diverse Pubbliche Amministrazioni, cui ha prestato servizio da quasi trenta anni con funzioni dapprima direttive e, poi, dirigenziali e direttoriali. In tal modo ha sviluppato competenze manageriali e gestionali di Aziende ed Agenzie pubbliche, nonché di leadership anche in relazione alla continuità con cui sta esercitando ruoli direzionali in ambito regionale. Ciò, necessariamente, ha comportato gestione di numerose risorse umane, per il raggiungimento di specifici obiettivi con disponibilità di budget legati a progetti speciali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo del personal computer, in particolar modo degli applicativi di Microsoft Office e dei corrispettivi open source.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categorie A e B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

IDONEITÀ' ALLA FUNZIONE DI DIRETTORE GENERALE

Con Deliberazioni della Giunta Regionale del Molise **n. 277 del 2.5.2012, n. 201 del 5.5.2016, n. 113 del 25.2.2018, n. 369 dell'11.11.2021** è stata conferita l'idoneità alla nomina a **Direttore Generale dell'Agazia Regionale per la Protezione Ambientale del Molise (ARPA Molise)**, di cui attualmente svolge le funzioni.

Con Decreto **n. 264 del 24.5.2021** del Direttore Generale dell'Azienda sanitaria unica regionale della **Regione Marche** è stato dichiarato idoneo all'incarico di Direttore d'Area Vasta dell'ASUR;

Con Decreto **n. 382 del 9.3.2018** del Direttore del Servizio risorse umane organizzative e strumentali della **Regione Marche** è stato dichiarato idoneo alla selezione pubblica indetta per il conferimento dell'incarico di **Direttore Generale** dell'Agazia regionale per la protezione dell'ambiente, **ARPA Marche**;

Con Deliberazione della **Giunta Regionale del Molise n. 349 del 8.7.2016** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico di **Direttore di Dipartimento** della Giunta Regionale della Regione Molise, di cui ha svolto le funzioni.

Con Deliberazioni della **Giunta Regionale del Molise n. 391 del 21.4.2006, n. 711 del 25.6.2007, n. 279 del 17.3.2009, n. 458 del 23.9.2013, n. 576 del 4.11.2014** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico di **Direttore Generale della Giunta Regionale e Segretario Generale del Consiglio Regionale del Molise**;

Con Deliberazioni della **Giunta Regionale del Molise n. 742 del 29.12.2015, n. 484 del 29.10.2018** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico di **Direttore Generale dell'Agazia Regionale per la ricostruzione Post Sisma del Molise (ARPS)**

Con Determina del Direttore del Dipartimento della Giunta Regionale della Puglia **n. 11 del 9.6.2016** è stata conferita l'idoneità alla nomina a **Direttore Generale dell'Agazia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale della Puglia (Arpa Puglia)**.

Con Deliberazione della **Giunta Regionale del Molise n. 108 del 17.3.2016** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico di **Direttore Generale dell'Agazia Regionale per lo Sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca del Molise (ARSARP)**

Con Deliberazione della **Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 2204 del 6.11.2015** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico di **Direttore Centrale Ambiente ed Energia**.

Con Determina Direttoriale della **Regione Puglia n. 325 del 25.11.2015** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Aziende ed Enti del S.S.R.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione **dell'Azienda Speciale Regionale Molise Acque n. 7 del 25.3.2015** è stato dichiarato idoneo al

conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda
Con Deliberazione della Giunta Regionale del Molise n. **680 del 26.6.2009**, n. **75 del 14.2.2011**, n. **644 del 9.12.2013** è stata confermata l'idoneità alla nomina a **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale (A.S.Re.M.)**, di Azienda Ospedaliera e di Azienda Ospedaliera Universitaria di eventuale nuova istituzione.

INSEGNAMENTO UNIVERSITARIO

Nell'anno accademico **2016/2017**, il Direttore del Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di insegnamento, nell'ambito del Master di I° livello in "Management per le funzioni di coordinamento in igiene, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro", per il corso di "**Organizzazione e gestione delle risorse umane: l'esperienza del sistema ARPA**";

Nell'anno accademico **2014/2015**, il Direttore del Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di insegnamento, nell'ambito del Master di I° livello in "Management per le funzioni di coordinamento in igiene, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro", per il corso di "**Organizzazione e gestione delle risorse umane: l'esperienza del sistema ARPA**";

Nell'anno accademico **2013/2014**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di "**Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie**" presso il Corso di Laurea in Infermieristica.

Nell'anno accademico **2012/2013**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di "**Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie**" presso il Corso di Laurea in Infermieristica.

Nell'anno accademico **2011/2012**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di "**Organizzazione delle aziende sanitarie**" presso il Corso di Laurea in Dietistica.

Nell'anno accademico **2011/2012**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di "**Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie**" presso i Corsi di Laurea in Infermieristica ed in Ostetricia.

Nell'anno accademico **2010/2011**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di "**Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie**" presso i Corsi di Laurea in Infermieristica ed in Ostetricia.

Nell'anno accademico **2009/2010**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di "**Organizzazione e gestione delle aziende**

sanitarie” presso il Corso di Laurea in Infermieristica.

Nell’anno accademico **2009/2010**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi del Molise gli ha confermato il conferimento dell’incarico di attività didattica formale, per il corso di **“Economia aziendale”** presso il Corso di Laurea in Ostetricia.

Nell’anno accademico **2008/2009**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di **“Management sanitario”** presso il Corso di Laurea in Infermieristica (Sede di Termoli).

Nell’anno accademico **2008/2009**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di **“Economia aziendale”** presso il Corso di Laurea in Ostetricia.

Nell’anno accademico **2004/2005**, con Decreto del Rettore dell’Università degli Studi del Molise gli è stato conferito incarico di insegnamento, nell’ambito del Master di I° livello in “Management Sanitario Tecnico”, per il corso **“L’amministrazione del personale”**.

Nell’anno accademico **2006/2007** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Master Universitario di I° livello in **“Diritto dell’Ambiente”**, tenutosi presso l’Università degli Studi di Siena.

Nell’anno accademico **2006/2007** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Corso di laurea di **“Economia aziendale”**, tenutosi presso l’Università degli Studi del Molise – Facoltà di Economia di Campobasso.

Nell’anno accademico **2005/2006** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Master Universitario in **“Diritto dell’Ambiente”**, tenutosi presso l’Università degli Studi Cà Foscari – Dipartimento di Scienze Giuridiche di Venezia.

Nell’anno accademico **2002/2003** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Master Universitario in **“Diritto dell’Ambiente”**, tenutosi presso l’Università degli Studi Cà Foscari – Dipartimento di Scienze Giuridiche di Venezia.

Nell’anno accademico **2001/2002** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Master Universitario di II° livello in **“Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie”**, tenutosi presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Medicina e Chirurgia “A. Gemelli” di Roma.

INCARICHI IN ORGANISMI INDIPENDENTI VALUTAZIONE

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione **dell’Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) n. 22 del 16.9.2019** è stato confermato **Componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** dell’Agenzia;

Con Deliberazione del Commissario Straordinario **dell’A.R.P.A. Campania n. 253 del 29.4.2019** è stato nominato **componente del Nucleo di Valutazione** dell’Agenzia campana;

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione **dell’Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) n. 31 del 21.6.2016** è stato nominato **Componente**

dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Agenzia;

Con determinazione del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Umbria n. 347 del 7.10.2014** è stato nominato **Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** dell'Agenzia Umbra;

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Puglia n. 354 del 30.5.2014** è stato confermato **componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**;

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Puglia n. 317 del 16.5.2011** è stato nominato **componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** dell'Agenzia pugliese.

INCARICHI

Con deliberazione del Direttore Generale **dell'ARPA Campania n. 79 del 04.02.2025** è stato nominato **componente della commissione** esaminatrice della selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore Tecnico dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (ARPAC);

Con determinazione del Direttore del Dipartimento III della **Regione Molise n. 12 del 23 gennaio 2024** è stato nominato presidente delle due distinte Commissioni incaricate della formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico di direttore generale della Direzione generale della Giunta regionale e di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico di direttore generale della Direzione generale per la salute;

Con determina del Direttore Generale **dell'ARPA Marche n. 139 del 23.11.2023** è stato nominato **componente commissione** esaminatrice dell'avviso pubblico per il conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo e Direttore Tecnico Scientifico dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM);

Su designazione del Presidente della Regione Molise in data 26.6.2023, così come recepita il **27.7.2023** dall'**Istituto Superiore di Sanità**, è stato nominato componente del **Gruppo di Studio Nazionale (GdS) "Inquinamento Indoor" in qualità di esperto**;

Con determina del Direttore Generale **dell'A.R.P.A.E. Emilia Romagna n. 616 del 17.7.2023** è stato nominato **componente della commissione** esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico di Arpae;

Con determina del Direttore Generale **dell'ARTA Abruzzo n. 66 del 16.6.2023** è stato nominato **componente della commissione** esaminatrice della selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore dell'Area Tecnica delle Direzione centrale;

Con determina del Direttore Generale **dell'A.R.P.A.E. Emilia Romagna n. 743 del 18.10.2021** è stato nominato **componente della commissione** esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile Servizio Risorse Umane presso la Direzione Amministrativa di Arpae;

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Puglia n. 10 del 26.1.2018** è stato nominato **componente della commissione** esaminatrice del concorso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento incarico a tempo determinato di funzioni dirigenziali ex art. 19, comma 6, D. Lgs. 165/2001 di Dirigente per il Servizio Gestione Risorse Umane e politiche del Personale;

Con decreto del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Sicilia n. 240 del 16.6.2017** è stato nominato **componente della Commissione** per la valutazione dei candidati per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia;

Nel **2017** nell'ambito dell'Associazione Nazionale delle Agenzie Ambientali (**AssoArpa**), è stato nominato **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza**, nonché di **Coordinatore del Gruppo di Lavoro C1 "Gestione giuridico – amministrativa"** nell'ambito dell'Area C "Governance".

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Puglia n. 475 del 24.7.2014** è stato nominato **componente della commissione** giudicatrice per l'aggiudicazione degli arredi ed attrezzature tecniche dal laboratorio per l'attivazione del DAP di Bari;

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Basilicata n.12 del 22.1.2013** è stato nominato **Presidente della Commissione** per la selezione del Responsabile del Settore Amministrativo dell'Agenzia.

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Puglia n.184 del 22.3.2010** è stato nominato **componente del Gruppo di Esperti** per la valutazione dei candidati per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia.

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.T.A. Abruzzo n. 86 del 8.5.2008** è stato nominato **componente del Collegio Tecnico** per la valutazione del personale Dirigente Amministrativo dell'Agenzia.

Nell'anno **2008** è stato nominato componente dell'**Ufficio di Coordinamento Nazionale dei Direttori Amministrativi/del Personale di AssoArpa**, l'Associazione delle Agenzie regionali e provinciali per la protezione ambientale che si prefigge di realizzare elevati livelli di integrazione e di sviluppo delle politiche delle Agenzie regionali e provinciali associate nelle materie di competenza con particolare riguardo ai sistemi di finanziamento, all'organizzazione del lavoro, allo sviluppo delle risorse umane, alla gestione dei rapporti di lavoro e delle connesse relazioni sindacali.

Con delibera della Giunta Regionale del Molise **n. 1368 del 16.9.2002** è stato

nominato **componente titolare del Comitato Consultivo Regionale** per l'esecuzione dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni.

PRINCIPALE ATTIVITÀ CONVEGNISTICA IN QUALITÀ DI RELATORE

“Raccolta, trattamento e riciclo dei rifiuti - attività di controllo condotte dell'Arpa Molise” introduzione al convegno Ecoforum 2025 organizzato da **Legambiente Molise in Campobasso il 21.3.2025;**

“Presentazione progetto DifferenziaMolisempre” introduzione al convegno “L'agricoltura in Molise: più crescita, meno rifiuti per un futuro sostenibile” organizzato da **Arpa Molise in Isernia il 13.12.2023;**

“Livelli di particolato in Molise” relazione presentata in occasione del Convegno “Science for the planet” organizzato **dall'Università degli Studi del Molise in Campobasso il 29 giugno 2023;**

“Il nuovo contratto di lavoro della Dirigenza e la figura del Dirigente ambientale” relazione presentata in occasione della Summer School di AssoArpa in **Siracusa il 26 settembre 2019;**

“L'accesso agli atti, civico e generalizzato” attività di docenza svolta presso Arpa Marche in **Ancona il 17 dicembre 2018;**

“L'accesso agli atti, civico e generalizzato” attività di docenza svolta presso Arpa Valle d'Aosta in **Aosta il 12 settembre 2018;**

“Qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria al personale Arpa: inquadramento giuridico-normativo” relazione presentata in occasione della Autumn school di AssoARPA, in **Milano il 28 novembre 2017;**

“I rapporti interagenziali” relazione presentata in occasione del seminario “ARPA Molise incontra le Amministrazioni locali sul tema *Rifiuti e Sistema ORSo*”, in Campobasso il **22 settembre 2017.**

“Anticorruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento nella Pubblica Amministrazione”, attività di docenza svolta presso Arpa Marche in **Ancona il 16 giugno 2016.**

“Il cambiamento culturale nella P.A.: dalla sicurezza alla performance, alla trasparenza e anticorruzione” relazione presentata in occasione del seminario sulla “Cultura della Sicurezza. La sicurezza: un valore sul quale investire in termini informativi, formativi e di crescita culturale”, in Campobasso il **28 ottobre 2015.**

“La gestione partecipata delle prestazioni delle ARPA” relazione presentata in occasione della Tavola rotonda del Laboratorio di Approfondimento “Approccio al Risk management nella determinazione dei tempi e costi delle prestazioni agenziali. Necessità di una metodologia condivisa”, in **Perugia l'11 dicembre 2014;**

“Il contributo di ARPA allo sviluppo eco-sostenibile della regione Molise”

relazione presentata in occasione di MEDITERRE 2012 – Cantiere euro mediterraneo della sostenibilità, nell'ambito del workshop "Il Sistema Agenziale per lo Sviluppo Ecosostenibile del Mezzogiorno", in **Bari il 31 gennaio 2012**;

"La Riforma Brunetta" relazione presentata in occasione del seminario sull'attuazione del D. Lgs. n. 150/2009 in ARPA Puglia, tenutosi a **Bari il 14 dicembre 2011**;

"La Carta dei Servizi di ARPA Molise" relazione presentata in occasione del convegno inaugurale della Sede Dipartimentale dell'Agenzia, tenutosi in Campobasso il **29 luglio 2011**;

"La responsabilità disciplinare del dirigente", relazione presentata in occasione del seminario ASSOARPA tenutosi a **Bologna il 9 giugno 2010**;

"Il Dirigente Ambientale", relazione presentata in occasione del seminario ASSOARPA tenutosi a **Bologna il 30 settembre 2009**;

"A Scuola di ... Sostenibilità Ambientale", relazione presentata in occasione del Convegno "Percorsi educativi orientati alla sostenibilità: esperienze a confronto" svoltosi a Campobasso il **21 maggio 2009**;

"Applicazione della L.133/2008 alla luce degli esiti della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome", relazione presentata durante il seminario ASSOARPA del **19 marzo 2009** tenutosi a Padova;

"Arpa Molise e l'educazione ambientale: i progetti coordinati da APAT e realizzati in Molise", relazione presentata in occasione della 10° Conferenza Nazionale delle Agenzie Ambientali in data **7 marzo 2006** a Pescara e Campobasso;

"Le politiche di riduzione del precariato – Il caso di ARPA Molise", relazione presentata durante il seminario ASSOARPA del **20-21 ottobre 2005** tenutosi a Castel S. Pietro Terme (Bologna)

Si dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto affermato corrisponde al vero.

Campobasso, lì 9.4.2025

Alberto Manfredi Selvaggi