



PIANO FORMATIVO ASSOARPA 2026

	TITOLO CORSO	PROGRAMMA	DOCENTE E PERIODO DI SVOLGIMENTO
1.	CCNL 2022-2024 - AREA SANITÀ - DIRIGENZA SANITARIA	Nuove disposizioni giuridiche ed economiche contenute nell'Ipotesi di CCNL siglata il 18/11/2025	DOCENTE: DOTT. MARCO RIZZATO 1 GIORNATA PERIODO DI SVOLGIMENTO: GENNAIO 2026
2.	CCNL 2022-2024 - AREA FUNZIONI LOCALI - DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA	Nuove disposizioni giuridiche ed economiche contenute nell'Ipotesi di CCNL siglata il 11/11/2025	DOCENTE: DOTT.SSA VALENTINA LEALINI (IN ALTERNATIVA ALTRI ESPERTI DELLA DIRIGENZA PTA DELLE AZIENDE SANITARIE) 1 GIORNATA PERIODO DI SVOLGIMENTO: GENNAIO 2026
3.	IL VALORE PUBBLICO PRODOTTO DALLE AGENZIE REGIONALI PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE: LE METODOLOGIE DI	Il ruolo della Pubblica Amministrazione come generatrice di valore pubblico e promotrice di responsabilità sociale, in coerenza con i principi di sostenibilità, trasparenza e partecipazione. Approfondire le tecniche di monitoraggio dei risultati e i criteri di rendicontazione (reporting) per comunicare in modo chiaro l'efficacia delle	DOCENTE: PROF. DEIDDA GAGLIARDO 1 GIORNATA. PERIODO DI SVOLGIMENTO DA INDIVIDUARE CON IL DOCENTE,

	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE; IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE; LA COMUNICAZIONE DEL VALORE PUBBLICO (STORYTELLING E REPORTING)	<p>politiche.</p> <p>Strumenti di accountability per migliorare la trasparenza, rafforzare la fiducia dei cittadini e ottimizzare l'allocazione delle risorse verso l'incremento del benessere collettivo e la tutela dell'ecosistema.</p> <p>Tecniche e strumenti per comunicare in modo chiaro ed efficace risultati, impatti e valore generato dalle attività istituzionali</p>	INDICATIVAMENTE A GENNAIO OPPURE NEL SECONDO SEMESTRE 2026.
4.	I SISTEMI DI CONTABILITÀ DELLE AGENZIE. ELABORAZIONE DEGLI SCHEMI DI BILANCIO ACCRUAL	<p>Principi, regole e modalità di adozione della nuova contabilità Accrual, il c.d. "quadro concettuale", postulati o principi generali di redazione dei documenti finanziarie e i vincoli all'informazione, gli elementi del bilancio di esercizio: attività, passività, patrimonio netto, proventi e ricavi, costi e oneri, la presentazione delle informazioni nei documenti finanziari. Gli Standard contabili (ITAS) - le regole di contabilizzazione su base Accrual. Il nuovo piano dei conti multidimensionale. Analisi dei principali aspetti operativi generati dal passaggio al nuovo sistema di contabilità e procedura di infrazione comunitaria.</p> <p>Intervento formativo sul sistema Accrual come vera e propria condizione abilitante per il successo della riforma, che mira ad allineare la contabilità pubblica agli standard internazionali</p> <p>Il sistema Accrual impone un cambio di paradigma radicale rispetto alla tradizionale contabilità e senza un'adeguata formazione, il personale non può comprendere e applicare correttamente questa logica, generando errori e rendiconti inaffidabili.</p> <p>L'inadeguata preparazione del personale è la principale fonte di rischio: errori nella rilevazione, valutazione e presentazione dei dati non solo minano l'affidabilità dei bilanci, ma possono anche portare a sanzioni o a ritardi nell'implementazione.</p>	DOCENTE: DOTT. STEFANO GIANNONI PERCORSO FORMATIVO ARTICOLATO SU 1 - 2 GIORNATE. PERIODO DI SVOLGIMENTO DA INDIVIDUARE CON IL DOCENTE, INDICATIVAMENTE NEL PRIMO TRIMESTRE 2026.
5.	COMUNICAZIONE VISIVA DEI DATI: STRUMENTI DI PROGETTAZIONE GRAFICA PER I SOCIAL	Vedere per comprendere: la rappresentazione grafica/visiva dei dati può essere uno strumento incisivo per promuovere la diffusione del patrimonio di conoscenze di cui sono portatrici le Agenzie per l'ambiente. Quali sono i principali strumenti software a cui si può far ricorso? Quali competenze	PROPOSTA DELL'OSSERVATORIO COMUNICAZIONE DELL'SNPA IL CORSO, DA ORGANIZZARE INSIEME

	MEDIA E I SITI WEB ISTITUZIONALI L' OSSERVATORIO COMUNICAZIONE DELL'SNPA	<p>possono essere sviluppate all'interno delle Arpa/Appa?</p> <p>L'Osservatorio Comunicazione dell'Snpa sta portando avanti un percorso di innovazione di linguaggi e formati della comunicazione. Tra i componenti dell'Osservatorio, articolazione istruttoria del Consiglio Snpa, ci sono circa 60 addetti comunicazione / informazione delle Arpa, cioè la maggioranza dei colleghi e delle colleghi Arpa che si occupano di questo settore). Negli ultimi anni è stata intensificata la produzione grafica e audiovisiva per i social media; è stata realizzata nel 2024, con AssoArpa, una giornata di formazione sulla realizzazione di materiale audiovisivo; infine nell'ultimo Piano di comunicazione del Snpa è prevista una specifica Linea di attività dedicata all'argomento. Con questa proposta si intende contribuire a sviluppare le competenze grafiche utili per i siti web delle Agenzie, per i social media e per gli eventi, nell'ottica di migliorare la capacità delle Arpa di presentare e diffondere i risultati del proprio lavoro</p>	<p>ALL' OSSERVATORIO, SI RIVOLGE SIA AI DIPENDENTI DELLE AGENZIE CHE AI DIPENDENTI DI ISPRA.</p> <p>PERIODO DI SVOLGIMENTO DA INDIVIDUARE CON OSSERVATORIO COMUNICAZIONE SNPA, INDICATIVAMENTE NEL PRIMO SEMESTRE 2026</p>
6.	LE ATTIVITA' DI CONTROLLO AMBIENTALE DELLE ARPA.	<p>L'esercizio dell'attività ispettiva nel nuovo quadro normativo, la legge 132/2016 e i compiti ispettivi delle arpa/appa, le qualifiche giuridiche e i poteri del personale ispettivo, lo scenario relativo all'accertamento degli illeciti amministrativi, gli adempimenti relativi alla responsabilità amministrativa da reato in capo alle persone giuridiche, alle società e alle associazioni anche prive di personalità giuridica; il d.lgs 103/2024 relativo alla semplificazione dei controlli sulle attività economiche; il nuovo regolamento di cui al dpr 186 del 4 settembre 2024; l'attività di polizia giudiziaria alla luce del regolamento e delle recenti normative in materia.</p>	<p>DOCENTE: DOTT. DAVIDE CORBELLA</p> <p>PERCORSO FORMATIVO ARTICOLATO SU 3 GIORNATE.</p> <p>PERIODO DI SVOLGIMENTO DA INDIVIDUARE CON IL DOCENTE, INDICATIVAMENTE NEL PRIMO SEMESTRE 2026</p>
7.	NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DECRETO CORRETTIVO: AFFIDAMENTO DI SERVIZI, GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, FASE ESECUTIVA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<p>Ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023: lavori, servizi, forniture. Nuove disposizioni sulla progettazione (fase preliminare, definitiva, esecutiva) e sul ruolo della stazione appaltante.</p> <p>Digitalizzazione e trasparenza dei processi (strumenti, piattaforme, tracciabilità).</p> <p>Analisi della fase procedurale dell'affidamento. La gestione delle modifiche contrattuali: quando è possibile senza nuova procedura (art. 120 D.Lgs. 36/2023) e cosa cambia</p> <p>Corretta individuazione del CCNL e verifica di equivalenza dei CCNL. Illustrazione delle novità introdotte dall'Allegato I.01 del Codice dei contratti, relativamente all'identificazione dei contratti collettivi applicabili</p>	<p>DOCENTE: AVV. MICHELE LEONARDI (APPALTIAMO).</p> <p>PERCORSO FORMATIVO ARTICOLATO SU 2 GIORNATE.</p> <p>PRIMA GIORNATA SU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROGRAMMAZIONE ACQUISTI E ACCORDI QUADRO (OPERATIVI) / FASE DELL'AFFIDAMENTO/DEFINIZIO

		<p>ai lavoratori negli appalti pubblici e la verifica delle dichiarazioni di equivalenze delle tutele offerte da differenti CCNL.</p> <p>Modalità di applicazione dei decreti attuativi in materia di CAM per le forniture di beni e servizi tipici delle ARPA e le modalità di monitoraggio delle stesse.</p> <p>Approfondimento sugli aspetti della rinegoziazione e dell'applicazione della clausole di revisione prezzi sulle forniture e servizi, in base alle novità introdotte con l'Allegato II.2 bis del Codice dei contratti.</p> <p>Clausole sociali e progetto di assorbimento</p> <p>Il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale negli appalti pubblici</p> <p>Applicazione negli atti di gara e in fase di esecuzione contrattuale.</p> <p>Accesso agli atti.</p> <p>Recenti sentenze anche alla luce della procedura di infrazione comunitaria</p>	<p>NE DEI CAM E DELLE CLAUSOLE SOCIALI</p> <p>SECONDA GIORNATA SU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FASE ESECUTICA/GESTIONE DEL CONTENZIOSO/ACCESSO AGLI ATTI DI GARA <p>PERIODO DI SVOLGIMENTO DA INDIVIDUARE CON IL DOCENTE, INDICATIVAMENTE NEL PRIMO SEMESTRE 2026</p>
8.	<p>LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI PUBBLICI. LE METODOLOGIE DELLA PIANIFICAZIONE E DELLA VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE.</p> <p>IL MODELLO DELLE COMPETENZE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO.</p> <p>LE METODOLOGIE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ALLA LUCE DELLA DIRETTIVA ZANGRILLO.</p>	<p>La formazione dei dipendenti pubblici, alla luce delle direttive ministeriali, in merito alla formazione obbligatoria, alla connessione con gli obiettivi delle performance e alle aree tematiche da coprire per comparto e dirigenza. gli obblighi formativi introdotti nei CCNL 2022-2024.</p> <p>Le metodologie della pianificazione e della valutazione della formazione.</p> <p>La valutazione come strumento di crescita e sviluppo per il dipendente. La valutazione delle conoscenze, delle competenze, dei comportamenti organizzativi e delle soft skills.</p> <p>La costruzione delle valutazioni. Confronto tra sistemi di valutazione Sistemi di valutazione bottom up e autovalutazione. Valutazione partecipativa e peer to peer. Nuove metodologie di valutazione basate su indicatori di outcome e competenze trasversali. Esempi pratici e modelli di valutazione integrata.</p> <p>La performance individuale e diretta connessione con la performance collettiva e valore pubblico.</p> <p>Si chiede un taglio operativo che aiuti la dirigenza nella elaborazione dei</p>	<p>DOCENTE: NON ANCORA INDIDUATO. SI PROPONE DOTT. SAURO ANGELETTI (O ALTRO DIRIGENTE DPF O FORMEZ)</p> <p>1 GIORNATA.</p> <p>PERIODO DI SVOLGIMENTO DA INDIVIDUARE CON IL DOCENTE, INDICATIVAMENTE NEL PRIMO SEMESTRE 2026</p>

		giudizi differenziati e meritocratici. Sistemi di valutazione standardizzati in linea con le direttive e gli orientamenti attuali (es valutazione dal basso), orientati ai risultati e al miglioramento continuo.	
9.	ETICA PUBBLICA E LA CULTURA DELL'INTEGRITA'. I CODICI DI COMPORTAMENTO DELLE AGENZIE	Etica pubblica e comportamento etico. Principi morali, doveri ed obblighi giuridici: focus sugli obblighi del dipendente pubblico. Il whistleblowing con particolare riferimento al canale interno delle segnalazioni I conflitti di interesse Gli effetti della mancata rotazione sulla prevenzione della corruzione e sulla graduazione del rischio corruttivo. Nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici tra etica del lavoro e social media policy	DOCENTE: DOTT. VITO TENORE 1 GIORNATA. PERIODO DI SVOLGIMENTO DA INDIVIDUARE CON IL DOCENTE, INDICATIVAMENTE NEL SECONDO SEMESTRE 2026.
10.	LA LEGGE N. 241: IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, LA CONFERENZA DEI SERVIZI E IL DIRITTO DI ACCESSO	Procedimento amministrativo Conferenza dei Servizi Inquadramento logico-sistematico dell'istituto; comprensione delle norme che lo disciplinano. Diritto di accesso: accesso documentale; accesso civico semplice; accesso civico generalizzato; accesso alle informazioni ambientali.	DOCENTE DA INDIVIDUARE EVENTO DI 1 GIORNATA PERIODO DI SVOLGIMENTO DA INDIVIDUARE CON IL DOCENTE, INDICATIVAMENTE NEL SECONDO SEMESTRE 2026
11.	STRESS DA LAVORO CORRELATO: CONOSCERLO, RICONOSCERNE I SINTOMI, AZIONI PER CONTRASTARLO. IL BENESSERE	Stress da lavoro correlato e benessere organizzativo. Fornire gli strumenti necessari per adempiere agli obblighi normativi (D. Lgs. 81/08) e per promuovere un ambiente di lavoro sano. Fondamenti normativi, definizioni, analisi dei rischi obblighi datoriali, tecniche per la raccolta, l'analisi e l'interpretazione dei dati (es assenteismo), misure di prevenzione.	DOCENTE: PROF.SSA FRANCESCA DI VIRGILIO (O ALTRO DOCENTE SNA INDIVIDUATO SULLA BASE DI ACCORDO QUADRIENNALE TRA ASSOARPA E SNA). 1-2 GIORNATE

	ORGANIZZATIVO E LA GESTIONE DEI CONFLITTI.		PERIODO DI SVOLGIMENTO DA INDIVIDUARE CON I DOCENTI.
12.	FORMAZIONE MANAGERIALE AVANZATA. LEADERSHIP E CHANGE MANAGEMENT NELLA PA	<p>Rafforzare le capacità di leadership e gestione delle persone in contesti organizzativi complessi. Potenziare le competenze di programmazione, di e decisionali.</p> <p>Sviluppare soft skills avanzate: comunicazione efficace, gestione del conflitto, intelligenza emotiva, problem solving. Integrare le dimensioni tecnico-amministrativa e relazionale, per una direzione efficace orientata ai risultati e al benessere organizzativo.</p> <p>Comunicazione manageriale e relazioni efficaci, l'intelligenza emotiva la regolazione delle emozioni. L'importanza dell'empatia nell'influenzare positivamente il clima organizzativo. Tecniche e strategie di promozione del benessere organizzativo per evitare contrasti e prevenire episodi di burnout. Coaching individuale e per il gruppo. La delega come strumento di fiducia e controllo. Strumenti per presidiare la delega. Sviluppo delle competenze di leadership per guidare il cambiamento organizzativo. Focus su motivazione, team management e innovazione culturale nella PA.</p>	DOCENTI SDA BOCCONI?
13.	SICUREZZA INFORMATICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. BUONE PRATICHE IN MATERIA DI CYBERSECURITY	<p>Il corso dovrà illustrare le buone pratiche comportamentali del personale della PA necessarie a contrastare il fenomeno degli incidenti in materia di sicurezza informatica.</p> <p>Principi base della sicurezza informatica (CIA triad: Confidentiality, Integrity, Availability), gli strumenti di difesa principali, l'IA applicata alla Cybersecurity, simulazioni di rilevamento automatico di minacce. Simulazione di incident response automatizzata con strumenti AI. Analisi di casi studio (cyber attacchi reali e uso dell'IA nella risposta)</p> <p>Migliorare le conoscenze dei partecipanti affinché possano: avere una visione completa e aggiornata sui principi di funzionamento e principali applicazioni della IA nel contesto della sicurezza informatica, comprendere come l'IA possa essere utilizzata per rafforzare i sistemi di cybersecurity, prevenire e mettere in atto risposte agli attacchi informatici, analizzare le criticità, i rischi e gli aspetti etici e regolatori legati all'uso dell'IA nella gestione della sicurezza digitale, sviluppare le competenze di base per valutare, selezionare e utilizzare strumenti e soluzioni di IA in contesti di</p>	<p>DOCENTE DA INDIVIDUARE 1 GIORNATA</p> <p>PERIODO DI SVOLGIMENTO DA INDIVIDUARE CON IL DOCENTE.</p>

		protezione dei dati e delle infrastrutture	
14.	STRUMENTI DI AI E TECNOLOGIE DIGITALI AVANZATE PER L'ELABORAZIONE, LA PRESENTAZIONE E IL MONITORAGGIO DEI DATI AMBIENTALI. APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DI AI ALLE ATTIVITA' DI CONTROLLO AMBIENTALE	<p>Diffondere le competenze sull'utilizzo di strumenti di IA – Machine learning per l'elaborazione dei dati ambientali, ad esempio sistemi Random Foreste cc.</p> <p>L'obiettivo è di fornire competenze concrete per l'uso quotidiano dell'IA, come l'automatizzazione di flussi documentali, la creazione di contenuti digitali e l'integrazione di strumenti di IA nelle piattaforme esistenti. Approfondire i fondamenti del Machine Learning applicati a grandi dataset (provenienti da centraline, droni e telerilevamento). Estrazione automatica di pattern e anomalie per il monitoraggio e la previsione di rischi (es. incendi, inondazioni). Uso dell'IA con casi studio reali da agenzie.</p> <p>Formazione su strumenti di IA per la elaborazione di formati accattivanti per la presentazione di dati, superando istogrammi, grafici a torta ecc.</p>	<p>DOCENTE DA INDIVIDUARE NEL 2025 SONO STATI REALIZZATI UN CORSO SUI SISTEMI DI IA PER LA PA.A TENUTO DAL PROF VINCENZO TEDESCO (MAGGIOLI) E UN CORSO SUL MONITORAGGIO DEI DATI AMBIENTALI CURATO DAL DOTT. DE MARIA (CUOA).</p> <p>1 GIORNATA</p> <p>PERIODO DI SVOLGIMENTO DA INDIVIDUARE CON IL DOCENTE, INDICATIVAMENTE NEL SECONDO SEMESTRE/FINE 2026</p>

Il Vice Presidente

Dr Fabio Cambielli

Il Presidente

Avv. Alberto Manfredi Selvaggi